



Pedagogisch Beleidsplan
Versie 2019
BICOPA B.V.
info@bicopa.nl

Inhoudsopgave

1. Definities	4
2. Inleiding - Wie en Wat is BICOPA?	4
2.1 Geschiedenis	4
2.2 Waarom een pedagogisch beleidsplan?	4
3. Visie en doel	4
3.1 Pedagogische visie	4
3.2 Doelstelling	5
4. Pedagogische opvoedingsdoelen	5
4.1 Emotionele veiligheid	5
4.2 Persoonlijke competentie	6
4.3 Sociale competentie	7
4.4 Waarden en normen	8
5. Verzorging en veiligheid	9
5.1 Verzorging:	9
5.2 Veiligheid	9
6. Criteria	9
6.1 Criteria Gastouderbureau's	10
6.2 Wat is/doet een gastouderbureau?	10
7. Werkwijze	10
7.1 Inschrijving:	10
7.2 Werving en selectie:	10
7.3 Criteria Gastouders:	10
7.4 Criteria aan de locatie:	10
7.5 Aantal kinderen	11
7.6 Koppeling	11
7.7 Evaluatie	11
7.8 Huisbezoek	11
7.9 Cursussen en bijeenkomsten	11
8. Landelijk register	11
9. Informatie en afspraken	11
10. Organisatie en dienstverlening	12
11. Oudercommissie	12
12. Contactgegevens	12

1. Definities

Gastouder: Zij/hij verzorgt de opvang van de kinderen in zijn of haar woning of bij de vraagouders thuis. (Ook wel genoemd Oppasouder, Opvangouder)

Opvangkinderen: Kinderen welke door de gastouder worden opgevangen.

Vraagouder: De ouder, verzorger of voogd die verantwoordelijk is voor het kind en behoefte heeft aan opvang.

GOB: Gastouderbureau. Een gastouderbureau is een kinderopvangorganisatie.

Opvanglocatie: De woning waar de opvang plaats vindt.

Kassiersfunctie: De financiële afhandeling wordt via het Gastouderbureau afgehandeld.

2. Inleiding - Wie en Wat is BICOPA?

BICOPA houdt zich bezig in de sector kinderopvang en kent een kindercentra met een verticale groep (nul tot vier jaar), een buitenschoolse opvang. (vier tot 12 jaar) en het gastouderbureau. Totaal worden er gemiddeld zo'n 75 kinderen per week opgevangen. Kinderen op zowel het kinderdagverblijf (0-4 jaar) als op de buitenschoolse opvang (4-12 jaar) bezoeken minimaal 1 dag per week het kindercentrum. Bij het gastouderbureau is er een minimale afname van 5 uur per week.

2.1 Geschiedenis

Bicopa is in 2007 gestart door mij (Patrick van Olffen). Na een opleiding psychologie afgerond te hebben wilde ik een eigen bedrijf beginnen en heel toevallig kwam ik in aanraking met een gastouderbureau. BICOPA groeide uit tot een kwalitatief betrouwbare en gezonde organisatie, waarbij dagelijks zo'n 300 kinderen bij gastouders met veel liefde en aandacht opgevangen. In 2009 ontstonden BICOPA Kinderdagverblijf en BICOPA Buitenschoolse opvang. Inmiddels kent de onderneming BICOPA 7 vaste krachten en een aantal stagiaires.

BICOPA is een zelfstandige organisatie, welke werkzaam is in geheel Nederland.

2.2 Waarom een pedagogisch beleidsplan?

Aan de opvang van kinderen worden hoge eisen gesteld. Dat betekent dat zowel het gastouderbureau als de gastouders aan een aantal criteria moeten voldoen. In dit beleidsplan wordt verder gesproken over het gastouderbureau. Met het beschrijven van dit pedagogisch beleid wil BICOPA richting geven aan het pedagogisch handelen van de gastouder in het belang van het welbevinden van het kind dat door de gastouder opgevangen wordt. Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld om de volgende redenen:

- Het is een leidraad voor de gastouders in de omgang met hun gastkinderen. Uiteraard behoudt iedere gastouder, binnen de gemaakte afspraken, haar persoonlijke benadering.
- Het dient als leidraad voor de bemiddelingsmedewerker van BICOPA bij het selecteren van een gastouder. Aan de hand van het pedagogisch beleidsplan wordt gekeken of de gastouder de juiste houding en voldoende kennis en vaardigheden heeft om de pedagogische doelen te realiseren. Tevens dient het als leidraad bij gesprekken met gastouders en ouders waarin het welbevinden van het kind aan de orde komt.
- In het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders lezen wat gastouders en het gastouderbureau hen te bieden heeft.
- Andere betrokkenen (bijvoorbeeld gemeente, GGD) kunnen hierdoor inzicht krijgen in onze pedagogische visies.

3. Visie en doel

Iets wat klein begint, kan uitgroeien naar een groter en beter geheel. Dat wil echter niet zeggen dat de visie en de doelstelling in de jaren verandert is.

3.1 Pedagogische visie

3.1.1 Kind – ontwikkeling

De richting van de ontwikkeling van een kind wordt bepaald door de wisselwerking van omgeving en aangeboren aanleg. Ieder kind ontwikkelt zich in haar eigen tempo. De omgeving van het kind bestaat onder meer uit het gezin, de school en de vriendjes. BICOPA gaat ervan uit dat veilige en stimulerende omgeving een voorwaarde is voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. Het aanbieden van deze voorwaarden is een taak voor ouders, maar ook voor de gastouderopvang. Het is taak van de gastouder (ondersteund door het gastouderbureau) om de kinderen die zij opvangt een veilige en uitdagende plek te bieden waar zij zich prettig voelen. Gastouders leveren een wezenlijke bijdrage aan de

ontwikkeling van het kind. De bijdrage in de ontwikkeling van de gastouder zal groter worden naarmate het aantal uren dat doorgebracht wordt bij de gastouder groter is.

3.2 Doelstelling

BICOPA stelt zich als doel om binnen gastoudergezinnen de opvangkinderen een omgeving te bieden waarin kinderen kunnen opgroeien tot zelfstandige en evenwichtige mensen met respect voor anderen en zichzelf. Gastouders geven de kinderen volop de gelegenheid om zich te kunnen ontplooiën en zorgen voor warmte en geborgenheid in een veilige omgeving. De gastouder heeft persoonlijke aandacht voor het kind als individu. Het pedagogisch beleid beschrijft deze uitgangspunten en beoogt een leidraad te zijn voor de gastouders van BICOPA.

4. Pedagogische opvoedingsdoelen

In de Wet kinderopvang worden vier pedagogische opvoedingsdoelen genoemd worden, welke gelden als uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan voor Gastouderopvang.

Deze vier pedagogische basisdoelen zijn:

- het aanbieden aan kinderen van een gevoel van emotionele veiligheid
- het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van nul jaar tot en met het einde van de basisschoolleeftijd. Voorwaarde hierbij is dat de pedagogische doelen gesteld in de Wet kinderopvang realiseerbaar blijven. Dit alles is ter beoordeling van de bemiddelingsmedewerker van BICOPA. Uiteindelijk blijft de gastouder, na certificatie (opleiding) en goedkeuring van de GGD verantwoordelijk voor het naleven van de beschreven uitgangspunten.

4.1 Emotionele veiligheid

Het is voor een kind erg belangrijk om zich veilig en thuis te voelen op de opvang. Dit is belangrijk voor de "emotionele veiligheid". Wanneer een kind zich ontspannen voelt, kunnen ze ook zichzelf zijn. Het is daarom van belang dat het kind de kans krijgt om te wennen aan de opvang en de dus nieuwe situatie. Wellicht is het kind nog nooit naar een gastouder geweest en is daar dus niet aan gewent. Dan is het voor het kind prettig dat er een wenperiode wordt afgesproken. Ook voor de ouders is het vaak even wennen dat de opvang door iemand anders wordt gedaan, dan door zichzelf. In overleg wordt er met de gastouder en vraagouder een wenperiode afgesproken. Wanneer de wenperiode voorbij is, wordt de wenperiode geëvalueerd tijdens een evaluatiegesprek. Het is soms ook fijn voor het kind wanneer het een vertrouwd knuffeltje of speeltje kan meenemen naar de gastouder. De gastouders vinden het natuurlijk ook prettig wanneer het kind zich thuis voelt.

De gastouder geeft dan ook aan dat de ouders altijd mogen bellen wanneer ze willen weten hoe het met hun kind gaat of ze mogen even langskomen om te kijken hoe het gaat. BICOPA adviseert aan de gastouders en ouders een overdrachtboekje bij te houden, zodat zowel de gast- en vraagouder inzicht krijgen in de gemoedstand van het kind.

De gastouder zorgt ervoor dat het kind zich emotioneel veilig voelt, en zich verder kan ontwikkelen op dit vlak. Het kind voelt zich prettig, en heeft het naar zijn zin, dit draagt bij aan het welbevinden van het kind.

De gastouder kan dit op de volgende manieren doen:

4.1.1. Veiligheid en vertrouwen

Door de basisbehoeften over te nemen, zoals eten, drinken, knuffelen en troosten, kan zij al een sfeer van veiligheid en vertrouwen neerzetten. Tijdens de wenperiode is het belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan deze basisbehoeften, zodat het kind goed gehecht raakt aan de gastouder.

De gastouder zorgt voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Wanneer een kind bij een gastouder geplaatst wordt, zal zij zoveel mogelijk de "basisbehoeften" (drinken, knuffelen, troosten) op zich nemen. Met name tijdens de eerste periode van wennen besteedt de gastouder hier extra aandacht aan, zodat het kind goed gehecht raakt aan de gastouder.

4.1.2. Ontvangst

Wanneer het kind wordt gebracht, wordt het kind uitgebreid ontvangen samen met de ouder. Op deze manier voelt het kind zich welkom en zal het zich beter hechten aan de gastouder.

4.1.3. Lichamelijk contact

De gastouder knuffelt het kind, met name de baby's veel. Het is namelijk belangrijk dat het kind ook lichamelijke aandacht krijgt. Natuurlijk wordt er wel in de gaten gehouden of het kind wel behoefte heeft aan lichamelijk contact.

4.1.4. Emoties van het kind

Het kind krijgt de ruimte om zichzelf te zijn en ook om emoties te laten zien. Hierop reageert de gastouder positief. Natuurlijk mag niet alles bij de gastouder, maar de gastouder reageert op de emoties van het kind, zodat het kind weet dat het serieus genomen wordt en wordt geaccepteerd. Het kind leert op deze manier emoties te uiten die voor een andere acceptabel is.

4.1.5. Schema

De gastouder probeert altijd zoveel mogelijk het schema van het kind van thuis over te nemen. Maar, omdat er vaak meerdere kinderen zijn, met een ander schema thuis, moet de gastouder een middenweg vinden. Ook als opvang bij de gastouder thuis plaats vindt, dan heeft de gastouder vaak ook nog haar eigen ideeën over de daginvulling en regels. Hier wordt tijdens het koppelingsgesprek aandacht aan geschonken. Voor het kind wordt de daginvulling en regels duidelijk uitgelegd, zodat hij weet waar hij aan toe is. De gastouder houdt rekening met de eigenheid van het kind.

4.1.6. De ruimte

De ruimte waarin de opvang plaatsvindt moet kindvriendelijk zijn, hier zorgt de gastouder voor. Er moet ook voldoende spelmateriaal aanwezig zijn, afgestemd op de leeftijd van de kinderen. De gastouder probeert een hoekje speciaal voor de kinderen in te richten, zodat het kind zich thuis voelt. De gastouder zorg ook voor de fysieke veiligheid (een veilige omgeving), en vanzelfsprekend veilig speelgoed. BICOPA controleert dit jaarlijks door een risico inventarisatie uit te voeren, met een terugkoppeling naar de gastouder toe.

4.1.7. Duidelijkheid en structuur

Om de kinderen een gevoel van veiligheid en vertrouwen te geven, biedt de gastouder duidelijkheid en structuur. Voorbeeld: Baby Bertje (5 maanden) komt bij gastouder Joke en huilt veel. Zij probeert allerlei draaghoudingen uit, loopt en wandelt veel met de baby. Er wordt geprobeerd een ritme aan te brengen als houvast (afgesteld op het ritme thuis). In overleg met de ouders wordt bekeken wat de mogelijke oorzaken zijn. Het meebrengen van een shirt van moeder (bekend luchtje) kan helpen, evenals het in bad doen, waardoor Bertje zich gaat ontspannen. Allerlei mogelijkheden worden opgepakt om er voor te zorgen dat Bertje zich prettig gaat voelen. Na twee weken gaat het gelukkig al veel beter en geniet Bertje zichtbaar bij Joke.

4.2 Persoonlijke competentie

Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en onderzoek, het ontdekken van de wereld om hem heen. Het is daarom belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen op de juiste wijze aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. De gastouder moet weten op welke manieren zij een kind hierin kan stimuleren. Veelal gebeurt dit spontaan en intuïtief. Maar aan sommige zaken moet meer en/of speciale aandacht worden besteed. BICOPA Gastouderbureau verwacht van gastouders dat zij kennis en ervaring hebben met de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De bemiddelingsmedewerkster van BICOPA zal dit ook tijdens een selectiebezoek bespreken.

De gastouder kan het kind o.a. op de volgende manieren stimuleren door:

4.2.1. Het bieden van ruimte voor spel en onderzoek.

Dit is vooral voor jonge kinderen belangrijk; zij moeten de gelegenheid, ruimte en uitdaging krijgen voor motorisch spel omdat bewegen voor hen een belangrijke bron is voor competentie-ervaringen. Het kind moet gelegenheid hebben om te kunnen klauteren, kruipen en springen. Het speelgoed van de gastouder is op de ontwikkeling en ontplooiing van de lichamelijke mogelijkheden van het kind afgestemd.

4.2.2. Kinderen zelf laten kiezen

De kinderen zelf laten kiezen welke activiteiten ze willen doen, omdat dit de zelfstandigheid stimuleert. De gastouder houdt hierbij wel in de gaten of de zelfgekozen activiteit past binnen de eigen mogelijkheden van het kind. Belangrijk is dat het kind ook alleen leert spelen, of iets samen met de andere kinderen doet. Ook kan de gastouder samen met het kind spelletjes of andere activiteiten doen.

4.2.3. Zelfredzaamheid

Zelfredzaamheid stimuleren door goed te bekijken wat het kind al zelf kan en waar eventueel nog hulp voor nodig is. Dit vergroot en stimuleert de zelfredzaamheid van het kind. Het ene kind is meer gemakzuchtig dan het andere kind en het is aan de gastouder om in te schatten hoeverre zij het kind stimuleert het toch zelf te doen.

Een kind moet ook leren dat het soms ook moeite kost om iets voor elkaar te krijgen. Dit vergroot het

doorzettingsvermogen, en zorgt ervoor dat het kind bijzonder trots is wanneer het (grotendeels) toch gelukt is.

Voorbeeld: Bij het aankleden stimuleert de gastouder het jonge kind door het zelf bijvoorbeeld jas of schoentjes aan te laten trekken. De gastouder zegt bijvoorbeeld: "Pak je jas maar". De peuter probeert de jas aan te trekken. Lukt dit niet meteen dan helpt de gastouder de peuter door te zeggen: "Steek je arm hier maar in je jas". De peuter is zichtbaar trots dat ze nu zelf de jas heeft aangetrokken.

4.2.4. Stimuleren van verstandelijke ontwikkeling

Het stimuleren van de verstandelijke ontwikkeling van het kind door middel van spel, bijvoorbeeld door te puzzelen, spelen met blokken en het benoemen van vormen en kleuren.

Bij het wandelen zal de gastouder uitleg geven over wat het kind ziet en meemaakt. De taalontwikkeling wordt bevorderd door met het kind veel te praten, te lezen en te zingen.

4.2.5. Niveau van het kind

Het spelmateriaal moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind. Speelgoed dat te ingewikkeld is zorgt voor frustratie, terwijl speelgoed dat niet uitdagend genoeg is, niet interessant is en het kind niet zal stimuleren in zijn ontwikkeling. Ook opdrachten en taakjes die bij het niveau van het kind passen, zullen het kind stimuleren in zijn ontwikkeling. Vaak komen in omgang en spel meerdere aspecten van ontwikkeling aan bod.

Voorbeeld:

Katie (2 jaar) pakt een houten puzzeltje uit de kast en loopt hiermee naar de gastouder. Deze neemt haar op schoot. Katie haalt de puzzelstukjes uit de puzzel en de gastouder pakt de stukjes aan en benoemt ze. Samen hebben ze hier plezier in. De gastouder zegt: "Kijk het hondje moet hierin". Katie haalt het stukje er weer uit en laat het de gastouder herhalen. Dan pakt de gastouder het eendje en zegt: "Probeer jij het zelf maar eens, waar moet het eendje in?"

4.2.6. Zelfvertrouwen

Door het zelfvertrouwen van het kind te stimuleren door een positieve reactie te geven als een kind ergens goed zijn best voor doet.

4.2.7. Het aanbieden van verschillende materialen en wisselende activiteiten door de gastouder stimuleert de creativiteit van de kinderen. Tevens laat ze de kinderen zelf bedenken wat ze willen doen. Maar creativiteit is niet alleen het bedenken van een activiteit of knutselwerk, ook het oplossen van een "probleemsituatie" bijvoorbeeld verveling.

Voorbeeld:

Lindy (8 jaar) komt na schooltijd bij gastouder Joke en heeft eigenlijk nergens zin in. Dan zegt Joke dat ze van plan was om naar de kinderboerderij te gaan en ze vraagt of Lindy dat leuk zou vinden. Lindy wordt enthousiast en fleurt helemaal op. Als haar moeder haar ophaalt, vertelt Lindy van haar leuke middag.

4.3 Sociale competentie

Voor kinderen is het omgaan met andere kinderen een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Sociale competenties zijn o.a. het zich kunnen verplaatsen in andere, kunnen communiceren, samenwerken en anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Op zo een manier geef je kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. De gastouder kan dit op verschillende manier stimuleren.

4.3.1. Samen spelen en samen delen:

Kinderen spelen de hele dag door. Samen delen is iets dat af en toe wel moeilijk kan zijn voor de kinderen. De gastouder stimuleert de kinderen om samen te spelen en delen. Dit gebeurt de hele dag, de kinderen zijn de hele dag aanwezig. De gastouder zet zich hier actief voor in, door te benoemen wat goed en minder goed gaat, zo leert het kind met de andere kinderen om te gaan.

4.3.2. Voor het kind is het belangrijk dat het altijd zijn eigen verhaal kan vertellen. De gastouder let hierop.

4.3.3. Naast het samen spelen, is samen opruimen ook belangrijk. Dit leert de kinderen dat spullen belangrijk zijn, ook spullen van anderen.

4.3.4. Kinderen moeten plezierig met elkaar om kunnen gaan, door af en toe een aai over de bol te geven en samen met de kinderen plezier te hebben kunnen de kinderen leren om met elkaar op een positieve manier om te gaan.

4.3.5. Ook ruzie maken is sociaal gedrag. De gastouder probeert niet altijd meteen in te grijpen, maar de kinderen het zelf laten oplossen. Natuurlijk grijpt de gastouder wel in, als het uit de hand loopt. De gastouder is een luisterend oor voor de beide partijen, de partijen moeten beiden hun verhaal kwijt kunnen. De gastouder zorgt ervoor dat de partijen het weer goed maken en weer verder samen kunnen (spelen).

4.3.6. Regels: De gastouder stelt de regels op. Dit in overleg met de wat oudere gastkinderen. De regels zijn duidelijk voor iedereen. De gastouder probeert zoveel mogelijk de regels van thuis over te nemen. Mocht het kind zich niet aan de regels houden, en er echt een potje van maken, dan kan het kind even apart worden gezet, en worden uitgesloten van het sociale gebeuren.

Voorbeeld:

Sam (2 jaar) en Eve (3 jaar) spelen samen bij gastouder Sandra. Ze spelen winkeltje, waarbij Eve de caissière is en Sam de klant. Sam komt aan met zijn boodschappen mandje met lekkere spulletjes erin. Eve wil graag het mandje aannemen om de boodschappen te 'scannen'. Maar Sam begrijpt niet dat hij het mandje moet afgeven. Hij wilt het mandje zelf vasthouden en zelf de producten scannen. Eve begrijpt nog niet dat Sam heel graag alles zelf wil doen en het niet doet om haar te plagen en wilt het hele spelletje al niet meer spelen. Wanneer Eve heel hard begint te huilen en er samen met Sam niet uit komt, grijpt de gastouder Sandra in. Ze legt uit dat Sam eigenlijk heel graag alles zelf wil doen. Eve begrijpt dit wel. De gastouder stelt voor dat eerst Sam achter de kassa mag zitten, zodat hij kan zien hoe het hoort. Later is Sam weer de klant, en gaat het al een heel stuk beter.

4.4 Waarden en normen

Bij een gastgezin hoeven niet dezelfde normen en waarden te gelden als bij het vraaggezin. Ieder mens heeft namelijk zijn eigen normen en waarden. Belangrijk is om de verschillen bespreekbaar te maken en afspraken te maken hoe daar in het gastgezin mee om wordt gegaan. Uitgangspunt is respect te hebben voor elkaar.

Het gastoudergezin is een aanvulling op het eigen gezin. Voor kinderen is het belangrijk om waarden en normen bij te leren; dit zal ze helpen om op een passende manier met andere kinderen en volwassen om te gaan. Door de reacties van de mensen om zich heen (gastouder, eigen ouders en andere kinderen), ervaren de kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders en van mogen en moeten. De gastouder corrigeert het gedrag van de kinderen. De gastouder heeft dus een belangrijke voorbeeldfunctie hierin. Voor BICOPA bestaat de taak om tijdens het intakegesprek inzicht te krijgen in wat voor waarden en normen de gastouder hanteert, en om te kijken of dit overeenkomt met waarden en normen van de vraagouder. Tijdens het koppelingsgesprek zal dit worden besproken. De volgende dingen komen o.a. aan bod: godsdienst, taalgebruik, straffen en belonen, rituelen etc. De gastouder biedt op de volgende manier de kans aan de kinderen om waarden en normen zich eigen te maken:

4.4.1. Communicatie:

Er bestaat verbale- en nonverbale communicatie. Door goed naar het kind te kijken en te luisteren laat de gastouder zien dat zij het belangrijk vindt wat het kind te vertellen heeft.

4.4.2. Maaltijdbeleving:

Tijdens de maaltijd mogen de kinderen zelf (op gepaste wijze) vragen om nog een broodje/cracker e.d. Ook het beleg mogen ze zelf kiezen. Op deze manier blijkt dat de gastouder de keuze van het kind serieus neemt. Het gezamenlijk eten is een dagelijkse gebeurtenis waarbij een aantal regels gelden, die ervoor zorgen dat kinderen rekening met elkaar houden.

Voorbeeld:

Rosa (2 jaar) heeft haar glaasje melk helemaal zelf leeggedronken. De gastouder geeft haar een aai over har bol. Rosa weet dat ze het heel goed heeft gedaan.

4.4.3. Lichamelijk contact:

Voor alle kinderen is belangrijk dat ze zich bewust zijn van het eigen lijf. Voor de wat grotere kinderen zijn de contact momenten wat minder af en toe een knuffel, maar voor de baby's zijn de contact momenten wat vaker. Wanneer de gastouder een baby verschoont bijvoorbeeld, klets zij met het kind, en knuffelt zij het kind.

4.4.4. Flexibiliteit:

De gastouder heeft duidelijke (huis)regels opgesteld. De regels dienen als leidraad, maar er moeten ook uitzonderingen gemaakt kunnen worden. De gastouder heeft geleerd dat je de situatie per keer moet bekijken en afwegingen moet maken ten gunste van het kind.

4.4.5. Respect voor je omgeving:

Aan de kinderen wordt niet alleen geleerd dat je respect voor elkaar moet hebben, maar ook voor je omgeving en de natuur. Wanneer de gastouder gaat wandelen met de kinderen, loop je niet dwars door bloemperkjes heen, beestjes maak je niet dood en speelgoed maak je niet stuk.

5. Verzorging en veiligheid

Als de verzorging en veiligheid in orde is dan zal het kind zich ook prettig voelen. Veel draait om verzorging en veiligheid, dus is erg belangrijk op de opvanglocatie.

5.1 Verzorging:

Met betrekking tot verzorging en hygiëne is het belangrijk dat onderstaande zaken goed afgestemd worden tussen ouder en gastouder

Voeding (hoe vaak, hoe laat)

Hygiëne zoals handen wassen, tanden poetsen

Slapen (waar, en hoe (denk aan wiegendoodprotocol))

Zindelijkheid (hoe vaak verschonen, en wanneer begint de zindelijkheidstraining)

Het hangt af van de leeftijd van de kinderen op welke vlakken van verzorging er meer aandacht wordt besteed. Met kinderen rond de twee wordt een zindelijkheidstraining afgesproken, maar voor kinderen van zes is dit natuurlijk niet meer nodig. Voor ieder kind is het wel erg belangrijk dat ook in de verzorging regelmaat zit, hierdoor voelt het kind zich dan prettig en veilig. De gastouder zorgt er ook voor dat het kind warmte en aandacht ervaart.

5.2 Veiligheid

Het gastouderbureau zorgt elk jaar voor een risico-inventarisatie op de plek van opvang. Dit wordt samen ingevuld met de gastouder. De gastouder zorgt er ten eerste voor dat de opvanglocatie veilig en schoon is. Het gastouder bureau controleert dit, en koppelt dit ook weer terug naar de gastouder. De totale indruk van het huis moet schoon en veilig zijn. De Risico-inventarisatie en het bijbehorende actieplan zijn in de opvangwoning toegankelijk voor de vraagouders.

6. Criteria

Er zijn in de afgelopen jaren, vele wijzigingen geweest in de gastouderopvang. Dit om de kwaliteit van de gastouderbureaus en gastouders te verbeteren. Er zijn duidelijke criteria ontstaan waar een gastouderbureau en een gastouder aan moet voldoen:

6.1 Criteria Gastouderbureaus

Ook BICOPA moet aan diverse criteria voldoen om in het landelijk register te staan. Hieronder staan de eisen beschreven:

- BICOPA heeft vanaf 2010 een kassiersfunctie. Dit houdt o.a. in dat de ouder BICOPA betaalt en BICOPA betaalt de gastouder. De feitelijke administratieve afhandeling (urenregistratie, uitbetaling) wordt ook door BICOPA verzorgt.
- De bemiddelingsmedewerksters moeten aan een minimale opleidingseis van MBO-2 voldoen. Dit met een pedagogische richting.
- BICOPA werkt met een protocol kindermishandeling.
- BICOPA heeft dit pedagogische beleidsplan en alle gastouders werken volgens dit beleid.
- Bemiddelingsmedewerksters komen minimaal 2x per jaar bij de gastouder op huisbezoek.
- Het gastouderbureau heeft een oudercommissie en een klachtenregeling.

6.2 Wat is/doet een gastouderbureau?

Een gastouderbureau bemiddelt tussen ouders die opvang voor hun kind zoeken en ouders die opvang willen bieden. Gastouders verzorgen opvang in hun eigen woning of in het huis van de vraagouder. Het gastouderbureau heeft een adviserende, bemiddelende en ondersteunende rol bij het tot stand brengen van een samenwerking tussen vraag- en gastouders. De bemiddelingsmedewerker van BICOPA is de centrale persoon die het gehele traject begeleidt.

7. Werkwijze

7.1 Inschrijving:

Wanneer ouders opvang wensen voor hun kind(eren), en een gastouder zouden willen hebben, hebben de vraagouders een intakegesprek met een bemiddelingsmedewerker van BICOPA. Tijdens dit gesprek vormt de bemiddelingsmedewerker een beeld van het soort gastouder die de vraagouder wenst. Dit gesprek dient voor de ouders om hun wensen en specifieke eisen kenbaar te maken over de opvang van hun kind. De bemiddelingsmedewerker zal vervolgens in het gastouderbestand een geschikte koppeling tot stand proberen te brengen. Mocht er geen geschikte gastouder in het gastouderbestand aanwezig zijn, dan zal BICOPA op zoek gaan naar een gastouder. Het kan ook zo zijn dat de vraagouder een geschikte gastouder op het oog heeft. In dat geval zal BICOPA onderzoeken of de gastouder aan de wettig gestelde criteria voldoet, indien dit zo is, dan zal er een koppeling tot stand worden gebracht.

7.2 Werving en selectie:

Als er geen geschikte gastouder is, zal de bemiddelingsmedewerker gastouders gaan werven. Zij worden volgens vastgestelde criteria geselecteerd.

7.3 Criteria Gastouders:

Gastouders moeten aan strenge criteria voldoen

Hieronder een lijstje met de belangrijkste eisen:

- De gastouder is in bezit van een MBO-2 diploma, een EVC-certificaat of een ander diploma waarmee zij/hij aan de eisen voldoet.
- Verder is zij/hij in bezit van een EHBO voor kinderen certificaat.
- Een verklaring omtrent gedrag, ook voor de huisgenoten van 18 jaar en ouder.
- Gastouder spreekt Nederlands.
- De gastouder is 18 jaar of ouder.
- Eigen kinderen staan niet onder toezicht.

7.4 Criteria aan de locatie:

De opvanglocatie moet voldoen aan veiligheid- en gezondheid eisen. Veiligheid gaat tenslotte boven alles. De locatie wordt 1 x per jaar door BICOPA gecontroleerd en 1 x per jaar door de GGD. De locatie moet voldoen aan de volgende eisen:

- De gastouder mag slechts op 1 opvanglocatie oppassen.
- Voor kinderen jonger dan 1,5 jaar, moet er een aparte slaapruiimte aanwezig zijn. De grootte van deze ruimte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.

- Zowel binnen als buiten zijn er voldoende speelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- De gastouder is verplicht om een achterwacht te hebben in geval van calamiteiten (dit geldt bij opvang van vier of meer kinderen tegelijkertijd).
- De woning is volledig rookvrij.
- Er zijn voldoende goed functionerende rookmelders.

7.5 Aantal kinderen

Om er voor te zorgen dat de gastouder voldoende ruimte en aandacht heeft voor al de kinderen die opgevangen worden, zijn er regels gesteld aan het aantal kinderen die de gastouder mag opvangen:

- De gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar (of tot einde van de basisschoolleeftijd) opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegerekend.
- Zij/hij mag niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief eigen kinderen tot 4 jaar.
- Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar.
- Het aantal kinderen dat de gastouder mag opvangen is ook afhankelijk van de ruimte die beschikbaar is. Elk kind moet een buitenruimte van minimaal 3,5 m² en een binnenruimte van minimaal 3 m² tot zijn of haar beschikking hebben. Het kan dus gebeuren dat een gastouder een kleine woning heeft en dus bijvoorbeeld maar 3 kinderen mag opvangen.

7.6 Koppeling

Vanaf het moment dat de bemiddelingsmedewerker een geschikte gastouder heeft gevonden, wordt er een kennismakingsgesprek gepland waarbij de vraagouder, de gastouder en bemiddelingsmedewerker van BICOPA aanwezig zijn. Dit gesprek vindt plaats op de opvanglocatie. Indien er tijdens dit gesprek een overeenstemming wordt bereikt, dan kan de opvang ingaan. Er wordt vervolgens een overeenkomst opgesteld waarin de afspraken tussen de drie partijen (vraagouder, gastouder en BICOPA) worden vastgelegd.

7.7 Evaluatie

BICOPA vindt het belangrijk dat de kwaliteit van de opvang regelmatig wordt besproken. Dit gesprek vindt plaats bij de vraagouder in het bijzijn van een bemiddelingsmedewerker. Dit gesprek kan ook telefonisch plaatsvinden. Deze evaluatie wordt door de bemiddelingsmedewerker van BICOPA schriftelijk vast gelegd.

7.8 Huisbezoek

Jaarlijks wordt er een huisbezoek afgelegd door de bemiddelingsmedewerker bij de gastouder. Gekeken wordt er naar de huidige situatie van de gastouder, de selectie criteria en de risico inventarisatie.

7.9 Cursussen en bijeenkomsten

BICOPA organiseert o.a. het volgende:

1. Informatiebijeenkomsten: Het ontmoeten van collega's en het uitwisselen van informatie over actuele en leerzame onderwerpen. (kinder mishandeling, eetproblemen, peuterpubertijd, etc.)
2. Cursus Kinder EHBO (verplicht voor gastouders)
3. Herhaling EHBO (verplicht)
4. MBO opleiding: BICOPA biedt de gastouder de mogelijkheid om een MBO-2 of MBO-3 opleiding te volgen.

8. Landelijk register

De gastouder moet aan alle eisen voldoen om ingeschreven te mogen en kunnen staan in het landelijk register. Deze inschrijving is nodig zodat de ouders een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang kunnen aanvragen. Zodra de gastouder aan alle criteria voldoet, meldt BICOPA dit aan de gemeente en wordt de GGD ingelicht om een controle bij deze gastouder te doen. Als alles is goedgekeurd wordt de gastouder in het landelijk register bijgeschreven.

9. Informatie en afspraken

Wederzijds respect en privacy

Respect voor elkaars mening, cultuur, religie en opvattingen vormen de basis voor een goede samenwerking. Vraag- en gastouders zullen moeten geven en nemen, maar beiden moeten zich in de gezamenlijke aanpak kunnen blijven vinden. Vraag- en gastouders zien en horen veel van elkaar. Een zorgvuldige omgang met privacygevoelige informatie is vanzelfsprekend.

10. Organisatie en dienstverlening

Ouders kunnen bij klachten over de opvang contact opnemen met een van de bemiddelingsmedewerksters. Het gastouderbureau is aangesloten bij de geschillencommissie. De ouders en gastouders hebben recht op bescherming van privacy. Persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

11. Oudercommissie

De oudercommissie van het gastouderbureau stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en de ouders van het gastouderbureau waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

De oudercommissie heeft een verzwaard adviesrecht:

De directeur stelt de oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- Pedagogisch beleidsplan
- Voedingsaangelegenheden
- Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Vaststelling of wijziging klachtenregeling
- Wijziging van de prijs van de gastouderopvang

12. Contactgegevens

BICOPA Kinderdagverblijf B.V.
GT Rietveldstraat 170 D
1333LJ Almere
Tel: 06-39763400

Landelijk registratienummer: 222037635
KvK: 34288665

Bron: Diverse publicaties internet.